

ПРИНЯТО
решением совета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Золушка»
Протокол от «31» августа 2020 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Золушка»
от «31» августа 2020 года №198



Положение
об организации и порядке ведения в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Когалыма «Золушка»
учета воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и порядке ведения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Золушка» учета воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Положение разработано с целью выявления и ведения учета воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательное учреждение, принимает меры по их воспитанию и обучению. Выявлению и ведению учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей дошкольного возраста.
- 1.3. Данное Положение определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.
- 1.4. В Положении применяются следующие понятия:
 - 1.4.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - 1.4.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.
 - 1.4.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.
 - 1.4.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению или содержанию, или отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
 - 1.4.5. Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее по тексту- внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
 - ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
 - ✓ социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении

- 2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 2.2. На внутрисадовский учет ставятся:
 - 2.2.1. семьи, в которых родители (законные представители): не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию своих детей; злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество и т.д.); допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие; умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести); оскорбляют или унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию;
 - 2.2.2. семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета профилактики Учреждения на основании представления (приложение №1) ответственного по правам участников образовательного процесса. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.4. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутрисадовский учет.
- 2.5. На каждую семью, состоящую на внутрисадовском учете, ответственным по правам участников образовательного процесса заводится карточка учета семьи (приложение №2).
- 2.6. Ответственный по правам участников образовательного процесса совместно со специалистами и педагогами Учреждения составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение №3), который утверждается заведующим Учреждения и ведет карту индивидуальной профилактической работы по педагогического сопровождению семьи.
- 2.7. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения на основании представления ответственного по правам участников образовательного процесса (приложение №4), а также при необходимости соответствующей информации из подразделений по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.
- 2.8. Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи: сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу); а также по другим объективным причинам.

3. Порядок постановки на учет

- 3.1. Воспитатель:
 - 3.2.1. проводит ежедневное наблюдение за детьми, беседует с ними;
 - 3.2.2. наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением родителей с детьми в момент прихода и ухода из детского сада;
 - 3.2.3. готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.
- 3.2. Ответственный по правам участников образовательного процесса:
 - 3.2.1. собирает информацию по семье от воспитателей;
 - 3.2.2. готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4. Состав Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим Учреждения.

4.2. В состав Совета профилактики входят:

- Председатель Совета профилактики: старший воспитатель;
- Члены Совета профилактики: воспитатель группы, которую посещает ребенок из неблагополучной семьи.

4.3. В Совет профилактики также могут входить заведующий ДОУ, заместитель заведующего, специалисты других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

5. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего Учреждения на ответственного по правам участников образовательного процесса.

5.2. Ответственный, по правам участников образовательного процесса: ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению; формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении; готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

5.3. Документы хранятся у ответственного по правам участников образовательного процесса.

5.4. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего Учреждения.

В Совет профилактики
Муниципального автономного дошкольного
(название образовательного учреждения)
образовательного учреждения города Когалыма
«Золушка»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутрисадовый учет _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально-опасном положении

Ф.И.О. _____ должность _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению об организации и порядке
ведения в МАДОУ учета воспитанников и
семей, находящихся в социально-опасном
положении

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутрисадовый учет _____
Основания постановки на внутрисадовый учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В семье также проживают: _____

Семья проживает по адресу: _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Ф.И.О. _____ должность _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №3
к Положению об организации и порядке
ведения в МАДОУ учета воспитанников и
семей, находящихся в социально-опасном
положении

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семье воспитанника _____
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

N	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Ответственный
" ___ " _____ 200__ г.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

Приложение №4
к Положению об организации и порядке
ведения в МАДОУ учета воспитанников и
семей, находящихся в социально-опасном
положении

В Совет профилактики
Муниципального автономного дошкольного
(название образовательного учреждения)
образовательного учреждения города Когалыма
«Золушка»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета снять.

Ответственный _____
" __ " _____ 20__ г.