

**ПРИНЯТ**

решением педагогического совета  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Когалыма «Золушка»  
Протокол от «30» августа 2023 года №1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом авдующего  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Когалыма «Золушка»  
от «30» августа 2023 года № 345



# Годовой план

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Когалыма «Золушка»  
на 2023- 2024 учебный год**

г. Когалым

## СОДЕРЖАНИЕ

Годовые задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.....	3
<b>Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность</b>	
1.1. Работа с воспитанниками.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	4
1.3. Родительские собрания.....	5
<b>Блок II. Организационная и методическая деятельность</b>	
<b>1.1. Методическая работа</b>	
1.1.1. Организационная деятельность .....	7
1.1.2. Консультации для педагогических работников.....	8
1.1.3. Педагогические советы.....	11
1.1.4. Семинары-практикумы .....	13
1.1.5. Городские методические объединения, мастер-классы.....	14
1.1.6. Тематические недели.....	15
1.1.7. Смотры-конкурсы.....	16
1.1.8. Педагогическая технология эффективной социализации дошкольников «Социальная акция».....	16
1.1.9. Педагогическая технология эффективной социализации дошкольников «Клубный час».....	18
1.1.10. Работа телестудии «Студия5+».....	19
<b>2.2. Контроль и оценка деятельности</b>	
2.2.1. Внутрисадовый контроль.....	20
2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	21
<b>Блок III. Управленческая деятельность</b>	
<b>3.1. Нормотворчество.....</b>	22
<b>3.2. Работа с кадрами.....</b>	23
<b>3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>	
3.3.1. Антитеррористическая защищенность.....	24
3.3.2. Пожарная безопасность.....	24
3.3.3. Хозяйственная деятельность.....	25
<b>Приложения.....</b>	27

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ЦЕЛЬ:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
2. Создать оптимальные условия для разностороннего развития ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по патриотическому воспитанию.
3. Оптимизация работы по образовательной области «Речевое развитие» в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.
4. Способствовать эффективной социализации дошкольников посредством реализации технологий Н.П. Гришаевой: «Ситуация месяца», «Ежедневный рефлексивный круг», «Дети – волонтеры», «Социальная акция», «Клубный час».
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через внедрение современных технологий просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, посещающих ДОО.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

№ п/п	Воспитательная работа	Срок	Ответственный
1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего
2.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО. <b>Реализация плана воспитательной работы МАДОУ «Золушка»</b>	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно, до 5 числа	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы, направленных на формирование чувства гражданственности и патриотизма, личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны.	В течение года	Заместитель заведующего
6.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог

<b>№ п/п</b>	<b>Образовательная работа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительной группы
2.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
3.	Оформление групп и кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
<b>№ п/п</b>	<b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ (бесплатные и платные)	Август	Заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования
2.	Составление расписания кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования
3.	Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования
<b>№ п/п</b>	<b>Оздоровительная работа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Август-сентябрь	Воспитатели
2.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в течение года и на летний период	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
4.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

## 1.2.РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление стендовой информации для родителей в холлах и группах детского сада, публикация обновленной информации на сайте детского сада по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
3.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Дни открытых дверей	Ноябрь, март	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
6.	Участие родителей в заседаниях ГМО по различным направлениям развития дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог
7.	Участие родителей в реализации совместных проектов по благоустройству территории: в зимний период – строительство снежного городка, в летний период-оказание помощи в озеленении прогулочных участков.	Январь Июнь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
8.	Привлечение родителей к пополнению развивающей предметно-пространственной среды групп, учреждения	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
9.	Сопровождение деятельности родительского мониторинга по организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
10.	Участие родителей, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ в заседаниях психолого-педагогической комиссии.	В течение года	Члены ППк

11.	Согласование АОП, ИОМ с родителями воспитанников с ОВЗ	В течение года	Члены ППк
12.	Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, педагог–психолог
13.	<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей:</b> - консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада - семейный всеобуч для родителей детей подготовительных групп на тему: «Цифровая грамотность детей».	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
	<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками:</b> - организация бесед о роли государственной символики в воспитании детей; - организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»; - совместные церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
14.	Подготовка и вручение наградных материалов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели

### 1.3. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Август	Собрание для родителей младших групп «Как подготовить ребёнка к детскому саду».	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО.	Заведующий, заместитель заведующего
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптация малышей к ДОУ. Душевный разговор».	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог, медицинская сестра
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатели старших и подготовительных групп
Январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников».	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников к овладению грамотой».	Воспитатели старших, подготовительных групп, педагог-психолог
Апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Развитие навыков саморегуляции поведения».	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Значение трудового воспитания для дошкольников».	Воспитатели старших, подготовительных групп, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий



## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 2.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
4.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
5.	Доработка рабочих программ воспитателей и узких специалистов в соответствии с требованиями законодательства	Сентябрь	Воспитатели
6.	Разработка документации по организации дополнительного образования в дошкольной организации. Разработка и утверждение программ по дополнительному образованию.	Сентябрь	Заместитель заведующего
7.	Разработка пакета документов по сопровождению инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки	Сентябрь	Заместитель заведующего
8.	Разработка документации по ППК (годовой план работы, график плановых заседаний)	Сентябрь	Заместитель заведующего
9.	Разработка документации Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания дошкольной организации.	Сентябрь	Заместитель заведующего
10.	Разработка Положения о педагогической диагностике в МАДОУ «Золушка» и диагностических карт	Сентябрь	Заместитель заведующего
11.	Разработка Положения о методической службе образовательной организации	Сентябрь	Заместитель заведующего
12.	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации в соответствии с требованиями законодательства	Сентябрь	Заместитель заведующего

13.	Заседание комиссии по работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию. Выявление семей и воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальное сопровождение семей (посещения воспитателями, составление актов посещения, проведение бесед и консультаций с родителями (законными представителями)).	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
-----	---	---------	---

### 2.1.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Тема	Форма проведения	Сроки		Результат
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Консультация, обсуждение	Ежемесячно	Заместитель заведующего	
2.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Консультация	Сентябрь, 1 неделя	Медсестра	
3.	Изучение запросов педагогов при изучении и внедрении ФОП ДО	Анкетирование педагогов	Сентябрь, 1 неделя	Заместитель заведующего	
4.	Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО	Консультация	Сентябрь, 3 неделя	Заместитель заведующего	
5.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Педагогическая гостиная	Сентябрь, 4 неделя	Заместитель заведующего	
6.	Использование современных образовательных технологий как средства повышения качества дошкольного образования	Практикум	Октябрь, 2 неделя	Абдуразакова Д.И.	
7.	Методическая олимпиада для педагогов «ФОП ДО»	Мозговой штурм	Октябрь, 2 неделя	Заместитель заведующего	

8.	Основные задачи образовательной деятельности в области речевого развития дошкольников (анализ задач программы в соответствии с ФОП)	Образовательный салон	Октябрь, 3 неделя	Петренко Н.К. Унрау А.А.	
9.	Современные формы и методы речевого развития дошкольников	Коучинг-сессия	Октябрь, 3 неделя	Салюкова Е.В. Емельянова О.М.	
10.	Педагогические технологии поддержки детской инициативы	Мастер-класс	Ноябрь, 2 неделя	Алмаксудова Г.М. Гребенюк А.О.	
11.	Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста	Квик - настройка	Ноябрь, 2 неделя	Миленченко И.В., педагог-психолог Аверьянова Р.Ш.	
12.	Фестиваль открытых занятий по развитию речи и обучению грамоте	Мастер-классы, открытые просмотры	Младший дошкольный возраст 21-22 ноября 2023г., старший дошкольный возраст 28-29 ноября 2023г.	Абдуразакова Д.И., воспитатели	
13.	Метод моделирования в образовательном процессе дошкольного учреждения	Консультация	Декабрь, 1 неделя	Абдуразакова Д.И., воспитатель	
14.	Поддерживаем индивидуальность ребенка	Коуч-сессия	Декабрь, 1 неделя	Набиева А.М. Гасанова А.Р.	
15.	Патриотическое направление воспитания как одно из приоритетных направлений работы ДОУ (базовые ценности, целевые ориентиры)	Представление опыта работы	Декабрь, 2 неделя	Семенищева У.В. Сулейманова А.И., Синькевич С.С.	
16.	<b>КВН для воспитателей:</b> «Современные педагогические технологии в дошкольном учреждении»	Деловая игра	Декабрь, 2 неделя	Круглова Ю.М. Бредун И.В.	
17.	Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ, как один из критериев профессионального мастерства в работе с родителями воспитанников	Практикум	Январь, 2 неделя	Абдуразакова Д.И., воспитатель	
18.	Использование инновационных форм и методов в работе музыкального руководителя как инструмент	Мастер-класс	Февраль, 1 неделя	Медведицкова Е.В., Галиева Э.Р.	

	эффективного взаимодействия с родителями				
19.	Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. Использование в работе новых форм взаимодействия.	Педагогическая мастерская	Февраль, 1 неделя	Мокряк А.Р., Алиева З.А. Магомедова А.М. Тагиева Э.Ш.	
20.	Разработка системы родительского мониторинга детей раннего и дошкольного возрастов (требования, запреты, регуляторы поведения ребенка)	Практикум	Март	Абдуразакова Д.И.	
21.	Мотивация родительства: методы активизации родителей в процессе сотрудничества	Коучинг-сессия	Март	Далдина Н.А. Остапкевич О.Ф.	
22.	Цифровые технологии в просвещении родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов	Педагогическое ателье	Март	Османова М.А., Джабраилова М.Г. Умарова И.И.	
23.	<b>Фестиваль-презентация</b> «Активные формы и методы в работе с родителями моей группы» <b>«От творческой идеи к практическому результату»</b>	Педагогическая мастерская	Апрель	Абдуразакова Д.И., воспитатели	
24.	Мини-тренинг для педагогов	Тренинг	Апрель	Педагоги-психологи Аверьянова Р.Ш., Миленченко И.В.	
25.	Презентации педагогов ДОУ. Защита тем по самообразованию	Презентация	Май	Воспитатели	

### 2.1.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	<p><b>Организационный</b>  <b>«Основные направления образовательной деятельности дошкольной организации в 2023/2024 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы МАДОУ «Золушка» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</li> <li>2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2022/23 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>4. Утверждение рабочих программ педагогов и узких специалистов ДОО, АООП.</li> <li>5. Утверждение программ по дополнительному образованию детей.</li> <li>6. Утверждение программ по платным образовательным услугам.</li> <li>7. Организация инновационной деятельности ДОО.</li> <li>8. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</li> <li>9. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год.</li> <li>10. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.</li> </ol>	Август, 2022	Заведующий Бааль Е.В., Зам. заведующего: Круглова Ю.М., Бредун И.В., воспитатель Абдуразакова Д.И.	

	<p>11. Представление Публичного доклада за 2022-2023 учебный год.</p> <p>12. Оценка работы педсовета и вынесение решения.</p>			
2.	<p><b>Тематический</b>  <b>«Речевое развитие современного дошкольника – фактор успешности обучения в школе»</b>  Цель: совершенствование системы работы в ДОО по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</li> <li>3. «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников».</li> <li>4. Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам речевого развития детей (выступление из опыта работы).</li> <li>5. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию речи в ДОО».</li> <li>6. Итоги смотра – конкурса «Центр речевого развития в группе».</li> <li>7. Рефлексия. Принятие решения.</li> </ol>	Январь, 2024	Зам. заведующего: Круглова Ю.М., Бредун И.В., воспитатель: Абдуразакова Д.И.	
4.	<p><b>Итоговый</b>  Повестка:  1. Анализ образовательной деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный период.  2. Анализ мониторинга результатов освоения детьми ОПДО; результаты диагностики готовности воспитанников старшего дошкольного возраста к освоению программ начального общего образования.  3. Анализ работы по взаимодействию с родителями воспитанников.  4. Утверждение плана работы ДОУ на ЛОП.  5. Приоритетные направления работы МАДОУ на 2024/2025 учебный период.</p>	Май, 2024	Заведующий Бааль Е.В., Зам. заведующего: Бредун И.В., Круглова Ю.М., Абдуразакова Д.И.	

6. Выработка решения педагогического совета.			
7. Квест-игра для педагогов			

#### 2.1.4. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

**Тема: Семинар-практикум «Переход дошкольной образовательной организации на ФОП ДО»**  
 Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Дата: октябрь, 3-4 октября 2023г.**

№	Тема выступления	Форма проведения	Ответственный	Результат
1.	Что такое ФОП ДО. Что изменилось в программе 2023 года. Основные цели ФОП ДО 2023 года.	Сообщение	Круглова Ю.М., заместитель заведующего	
2.	Какие ценности прививают детям.	Консультация	Абдуразакова Д.И.	
3.	Плюсы и минусы новой программы ФОП ДО	Круглый стол	Ахметова И.А.	

**Тема: Семинар-практикум «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования»**

Цель: повышение профессиональной компетенций педагогических работников в вопросах речевого развития.

**Дата: ноябрь, 7-8 ноября 2023г.**

№	Тема выступления	Форма проведения	Ответственный	Результат
1.	«Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП дошкольного образования»	Вступительное слово	Абдуразакова Д.И.	
2.	«Речь педагога особенна»	Мини-игра	Миленченко И.В.,	

			педагог-психолог	
3.	«Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников»: 3.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей» 3.2. Методика обучения диалогу детей 6-7 лет в образовательном процессе. 3.3. Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников. 3.4. Технология «Сторисек» (мешок историй) в работе с детьми старшего дошкольного возраста.	Выступления	Педагоги-наставники: Житник З.А., Семенищева У.В., Семенюк Л.В., Нурудинова М.А.,  Магомедова П.Н., Умарова И.И. Джанболатова Н.Г.	
4.	«Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»	Квест-игра	Миленченко И.В., педагог-психолог Хирамагомедова И.А.	

**Тема: Семинар-практикум «Основы просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОО»**

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации программы просвещения для родителей.

Дата: февраль, 2024г.

№	Тема выступления	Форма проведения	Ответственный	Результат
1.	Сущность просветительской деятельности. Нормативные документы, регулирующие осуществление просветительской деятельности ДО	Сообщение	Круглова Ю.М., заместитель заведующего	
2.	Основные подходы к сотрудничеству и просвещению родителей (законных представителей) детей младенческого,	Консультация	Абдуразакова Д.И.	



	раннего и дошкольного возрастов			
3.	Характеристика программы просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации	Аналитическая справка	Зубаерова А.В. Лагода Е.Н.	
4.	Отбор содержания просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов	Практикум	Ежгурова Н.О. Меджидова А.Э.	
5.	Технологии просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, посещающих ДОО	Деловая игра	Сакара Р.Н. Остапкевич О.Ф.	

### 2.1.5. ГОРОДСКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, КОНКУРСЫ

№	Тема мероприятия	Месяц	Ответственный	Результат
<b>СЕМИНАРЫ</b>				
1.	Развитие волонтерского движения в дошкольной организации	Ноябрь	Круглова Ю.М., Абдуразакова Д.И., Семищева У.В., Хирамагомедова И.А.	
2.	ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ГОРОДОВ	Декабрь	Бредун И.В., Сулейманова А.И.	
<b>ГМО</b>				
1.	<b>ГМО воспитателей средних групп.</b> Образовательная область «Познавательное развитие»	Февраль	Ахметова И.А.	
2.	<b>ГМО воспитателей старших групп.</b> Образовательная область «Познавательное развитие»	Март	Емельянова О.М.	

<b>МАСТЕР-КЛАССЫ</b>				
1.	Мастер-класс по патриотическому воспитанию «Инновационные технологии в нравственно-патриотическом воспитании»	февраль	Сулейманова А.И.	
2.	Мастер-класс по социальному воспитанию «Использование элементов мультипликации в музейной педагогике»	Январь	Шнар С.В., Ежгурова Н.О.	
<b>КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ</b>				
1	Муниципальный профессиональный конкурс «Мой лучший мастер-класс»	Октябрь	Семенищева У.В. Умарова И.И., Ахметова И.А.,	
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	Ноябрь	Хыдырбекова А.Р.	
3	Муниципальный этап Регионального конкурса «От сердца к сердцу»	Ноябрь		
4	Муниципальный профессиональный конкурс «Педагог цифрового века»	Декабрь- февраль	Синькевич С.С.	
5.	Муниципальный профессиональный конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма.	Май-июнь		

### 2.1.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№	Тема мероприятия	Месяц	Ответственный	Результаты
<b>Открытые мероприятия</b>				
1.	Неделя Малыша (проведение открытых мероприятий в первых младших группах дошкольного возраста)	12	Воспитатели групп раннего возраста	
2.	Неделя здоровья (проведение мероприятий, направленных на формирование представлений о здоровом образе жизни в соответствии с планом)	10, 01, 04	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Неделя наставника	04	Заместитель заведующего	

### 2.1.7. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Тема	Срок	Ответственный	Примечание	Результат
1.	Смотр готовности групп и кабинетов к новому учебному году.	сентябрь	Бааль Е.В. Круглова Ю.М. Бредун И.В.	Конкурс ДОО	
2.	«Лучший речевой уголок в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Круглова Ю.М. Бредун И.В.	Конкурс ДОО	
3.	«Лучший информационный центр для родителей»	март	Круглова Ю.М. Бредун И.В.	Конкурс ДОО	

### 2.1.8. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заместитель заведующего
Подготовка календаря «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатели России»	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего

### 2.1.9. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНИКОВ «СОЦИАЛЬНАЯ АКЦИЯ»

№	Тема, цель акции	Срок	Ответственный	Участники	Примечание
1	<b>Всероссийская акция «Дети вместо цветов»</b>	сентябрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
2	<b>Всероссийская акция «Вместе всей семьей».</b> Оформление фото стендов в родительских уголках.	сентябрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
3.	<b>«Осенний калейдоскоп»</b> Оформление группы к осеннему празднику <b>Цель:</b> воспитание любви к своему саду, воспитание чувства красоты, умение украсить зал к празднику.	октябрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
4.	<b>«День добра и уважения!»</b> ко Дню пожилого человека. Подготовка поздравительных открыток для жителей микрорайона.	октябрь	Воспитатели	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
5.	<b>«В дружбе наша сила!»</b> Оформление стенгазет	ноябрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
6.	<b>«Поздравь маму»</b> <b>Цель:</b> поддержать традиции бережного отношения к женщине, особо отметить значение в нашей жизни главного человека — матери, воспитание любви к близким людям.	ноябрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
7.	<b>Международный день инвалидов.</b> <b>Акция «Доброе сердце».</b>	декабрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО

8.	<b>Марафон добрых дел</b> Оформление фотовыставки «Наши добрые дела».	декабрь	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
9.	<b>«Поздравляем всех защитников с 23 февраля!»</b> Изготовление поздравительных открыток	февраль	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
10.	<b>Акция «Безопасная дорога»</b> <b>Цель:</b> формирование представления детей о ПДД и дорожных знаках.	март	Воспитатели	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
11.	<b>Акция «Для любимой мамочки»</b> <b>Цель:</b> Формировать осознанное понимание значимости мамы в жизни ребёнка.	март	Воспитатели	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
12.	<b>Акция-вернисаж на ограде детского сада посвященная Дню космонавтики.</b> 12 апреля. День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	апрель	Воспитатели	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
13.	<b>Акция «Путь к здоровью»</b> <b>Цель:</b> формировать представления детей о здоровом образе жизни.	апрель	Воспитатели	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
14.	<b>«Спасибо за мир»</b> Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада <b>Цель:</b> формирование чувства патриотизма, любви к своей Родине, уважения к людям, которые принесли Победу.	май	Воспитатели	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО

## 2.1.10. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНИКОВ «КЛУБНЫЙ ЧАС»

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1.	<b>«Давайте познакомимся»</b> Цель: знакомство детей со сверстниками из других групп, помощь в установлении контактов между ними, формирование представления о том, что такое дружба, каким должен быть друг, формирование дружеских отношений между воспитанниками.	сентябрь	Круглова Ю.М. Абдуразакова Д.А. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.	<b>«Осеня ярмарка»</b> Цель: закрепление и совершенствование знаний детей о времени года осень.	октябрь		
3.	<b>«Мы живем в России»</b> Цель: обобщить и конкретизировать знания детей о России, о традициях. Дать знание о богатстве России, познакомить с географической картой, расположением на ней России. Воспитывать чувство гордости за свою страну. Закрепить знание о своем городе и столице России.	Ноябрь		
4.	<b>«Рождественские подарки» (зима)</b> Цель: развитие креативности у детей старшего дошкольного возраста посредством изготовления и применения в игровой деятельности самодельной игрушки.	Декабрь		
5.	<b>«Зимние олимпийские игры»</b> Цель: повышать интерес к здоровому образу жизни, физкультуре. Приобщать к традициям большого спорта.	январь		
6.	<b>«Тайны наших мальчиков, секреты наших девочек»</b> Цель: формирование и развитие социальных ролей девочек и мальчиков путем «погружения» их в организованную игровую и продуктивную деятельность	февраль		
7.	<b>«Путешествие в Шахматную страну»</b> Цель: расширить знания дошкольников по финансовой грамотности, воспитывать личностные качества дошкольников, связанные с экономической деятельностью (трудолюбие, бережливость).	март		Круглова Ю.М. Абдуразакова Д.А.

8	<b>«Четыре стихии»</b> Цель: формировать потребность в социальном соответствии, исследовательские способности и навыки, любознательность, познавательную активность	апрель	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
9.	<b>«Мы помним, мы гордимся».</b> Цель: расширение исторических знаний детей, воспитание чувства патриотизма, уважение к прошлому своего народа, любовь к Отечеству.	май		

### 2.1.11. РАБОТА ТЕЛЕСТУДИИ «Студия 5+»

№	Тема	Месяц	Ответственный	Результат
1.	Подготовка выпусков новостей (корпус 1)	Ежемесячно	Миленченко И.В.	
2.	Подготовка выпусков новостей (корпус 2)	Ежемесячно	Гребенюк А.О.	

## 2.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.2.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель заведующего, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Организация работы по речевому развитию». Вторые младшие группы	Тематический	Открытые просмотры.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
«Организация работы по взаимодействию с родителями». Средние группы	Тематический	Открытые просмотры	Март	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник



## 2.2.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей среды дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО

##### 3.1.1. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о методической службе МАДОУ «Золушка»	Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 31.03.2023 №10-П-777 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ХМАО-Югры и комплекса мер по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ХМАО-Югры на период до 2024 года»	Август-сентябрь	Заместитель заведующего
Программа производственного контроля	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заместитель заведующего
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Специалист по ОТ

##### 3.1.2. ОБНОВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Программа психолого-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ «Золушка»	Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заместитель заведующего

Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Обновление положений	По мере внесения изменений в законодательство РФ	В течение года	Заместитель заведующего

### 3.2. РАБОТА С КАДРАМИ

#### 3.2.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Магомедова Аминат Магомедсаидовна	Воспитатель	июль, 2023	Категории нет. Дата заключения трудового договора от 01.09.2021 №20
Меджидова Асият Эвсетовна	Воспитатель	август, 2023	Категории нет. Дата заключения трудового договора от 06.09.2021 №21
Алмаксудова Гульмира Мухтарпашаевна	Воспитатель	сентябрь, 2023	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 21.10.2021 №27
Петренко Наталья Константиновна	Воспитатель	сентябрь, 2023	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 12.10.2021 №24
Умарова Ижайбат Имамудиновна	Воспитатель	февраль, 2024г.	Первая, 02.04.2019г.-01.04.2024г., Приказ ДО и МП ХМАО-Югры от 16.04.2019 № 497
Житник Зоя Анатольевна	Воспитатель	март, 2024	Высшая, 20.05.2019г.-19.05. 2024г. Приказ ДОиМП ХМАО-ЮГРЫ от 28.05.2019г. №679
Нурудинова Мадина Алиевна	Воспитатель	март, 2024	Первая, 20.05.2019г.-19.05.2024г. Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 28.05.2019г. №679

### 3.2.2. ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 4 к настоящему плану.

### 3.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.3.1. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации:</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта октябрь руководители структурных подразделений	Август	Заместитель по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы терактов:</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.3.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### 3.3.3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2023	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь– июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



**План организационно – профилактических мероприятий,  
направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
<b>Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
1.	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города» Изучение интересов и потребностей родителей	Воспитатель по методической работе	Сентябрь
2.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний. Разработка индивидуальных схем безопасного пути в школу.	Воспитатели подготовительных к школе групп	Октябрь
3.	Организация и проведение родительских собраний, с освещением вопросов ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
4.	Распространение печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), социальные ролики по обеспечению безопасности дорожного движения: использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств, при перевозке детей-пассажиров.	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
5.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях.	Воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь, март
6.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь -декабрь 2023 года
7.	Организация совместного (сотрудники ГИБДД, педагоги, родители) патрулирования на прилегающей к образовательной организации территории.	Заместитель Заведующего, воспитатель по методической работе	Сентябрь 2023г.

<b>Образовательная деятельность с детьми</b>			
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео –материала.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
2.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	В течение учебного года
3.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых, настольно-печатных и др.).	Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
4.	Участие воспитанников в муниципальных, региональных и всероссийских и международных конкурсах, и олимпиадах по профилактике ДДТТ.	Воспитатель по методической работе, воспитатели старших, подготовительных к школе групп	В течение учебного года
5.	Встречи с сотрудниками ОГИБДД ОМВД	Воспитатель по методической работе	Октябрь-апрель
6.	Разработка индивидуальных схем безопасного пути «Детский сад – дом – детский сад»	Воспитатели старших, подготовительных к школе групп	Октябрь – ноябрь 2023
7.	Разработка индивидуальных схем безопасного пути «Школа – дом школа»	Воспитатели подготовительных к школе групп	Март – апрель 2024
8.	Участие в муниципальном конкурсе детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения среди воспитанников и их родителей «Правила движения достойны уважения»	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь -декабрь 2023 года
9.	Чтение художественной литературы, просмотр видеороликов, фильмов, мультфильмов.	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года

10.	Профилактические акции: - «Внимание, дети!» - «Неделя безопасности дорожного движения» - «Детству-зелёный свет» - «Неделя памяти жертв ДТП» - «Ради жизни на земле – соблюдаем ПДД» - «По зимней дороге – без ДТП» - «Будь в безопасности!» - «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем» - «Безопасным дорогам скажем «Да!» - «Нам не все равно!» - «Дороги Победы» - «Внимание – дети!» - «Детству – безопасные дороги» - «Безопасное лето»	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	Август-Сентябрь 2023 г. 5-9 сентября 2023 Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 года Декабрь 2023 г. Январь 2024г. Февраль 2024г. Март 2024 Апрель 2024г. Май 2024г. Май-Июнь 2024г. Июнь 2024г. Июль 2024г.
11.	Единый день обучения правилам безопасного поведения на объектах повышенной опасности и автодорогах.	Воспитатель по методической работе	05.06.2024г. 05.07.2024г. 06.08.2024г.
<b>Организационно-методическая работа с педагогами</b>			
1.	Изучение методических рекомендаций по ознакомлению детей с правилами дорожного движения в группах старшего дошкольного возраста	Специалист по охране труда, воспитатель по методической работе	Сентябрь 2023
2.	Освещение деятельности образовательной организации по вопросам профилактики ДДТТ на педагогических часах.	Воспитатель по методической работе	В течение учебного года (1 раз в квартал)
3.	Разработка и реализация детско-родительских проектов по ПДД	Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	В течение учебного года
4.	Организация родительских собраний с участием сотрудника Госавтоинспекции с обсуждением вопросов ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года

5.	Размещение паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных маршрутов движения детей, в холлах и возле выходов, на официальном сайте образовательной организации.	Специалист по охране труда, заместитель заведующего	Сентябрь 2023
6.	Осуществление общественного и родительского контроля за использованием детьми – пешеходами световозвращающих приспособлений в тёмное время суток и правилами подвоза водителями легковых автомобилей несовершеннолетних к образовательным организациям.	Специалист по охране труда	В течение всего периода
7.	Оборудование в группах уголки безопасности дорожного движения для детей и родителей.	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь – октябрь 2023
8.	Пополнить содержание методического кабинета новыми методическими разработками, книгами, играми и т.д.	Воспитатель по методической работе	В течение учебного года
9.	Использование информационного стенда ДООУ «Правила дорожного движения», в работе с детьми и родителями.	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
10.	Участие в муниципальном конкурсе детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения среди воспитанников и их родителей «Правила движения достойны уважения»	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь 2023
11.	Оборудовать на территории ДООУ транспортную площадку для организации практических занятий с детьми по ПДД.	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатель по методической работе	Май 2024

**План мероприятий  
по формированию здорового образа жизни среди воспитанников, родителей  
МАДОУ «Золушка» на 2023/2024 год**

№/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Методическое обеспечение работы по формированию здорового образа жизни в ДОУ</b>			
1	1.Размещение в уголках для родителей информационно-наглядного материала о здоровом образе жизни: - Выставка «Совместные игры для детей и взрослых»; - Стенд «Ваше здоровье в ваших руках»; - Папка-передвижка: «О здоровом образе жизни в семье». 2.Консультации медицинской сестры «Пути формирования у дошкольников основ здорового образа жизни», «Правильное питание».	В течение 2023-2024 года	Пропаганда здорового образа жизни. Консультирование и наглядная информация о здоровом образе жизни, об организации правильного питания детей, активного отдыха. Профилактика заболеваний, сохранения здоровья. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ.
2	Распространение родителям воспитанников памяток, буклетов о здоровом образе жизни: «Я за здоровый образ жизни»; «Правила этикета»; «Советы по закаливанию»	В течение 2023-2024 года	Расширение представлений о здоровом образе жизни у родителей воспитанников. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ.
3	Оформление наглядной информации о здоровом образе жизни: - Выставка «Азбука здоровья»; - Стенд «Растим здорового малыша»; - Папка-передвижка «За здоровый образ жизни в семье». 3.Консультации медицинской сестры и инструктора по физической культуре	В течение 2023-2024 года	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ через совместную деятельность с детьми. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ

	«Физическое и психологическое здоровье детей», «Закаливание ребенка в условиях ДОУ и семьи».		
4	Использование интерактивных форм работы с семьей: <b>Анкетирование родителей</b> «Семья и здоровье ребёнка»		Выяснить проблемы, возникающие у родителей в воспитании здорового ребенка, а также проанализировать знания родителей о здоровом образе жизни.
5	Выставка творческих работ детей и родителей «Мы спортивная семья»	Март 2024	Формирование осознанного, ценностного отношения к здоровью у детей и родителей, повышение мотивации к ЗОЖ, сплочение семей.
6	Физкультурное развлечение с участием родителей воспитанников: «Мама, папа, я – спортивная семья»	Февраль 2024	Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста и родителей воспитанников. Повышение двигательной активности, укрепление здоровья и развитие физических качеств.
<b>Создание единой системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников в ДОУ</b>			
1	Выставка совместных рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь 2023	Формирование здорового образа жизни. Формирование осознанного, ценностного отношения к здоровью у детей и родителей, повышение мотивации к ЗОЖ, сплочение семей.
2	Выставка совместных рисунков «Мы - спортивная семья»	Февраль 2024	Пропаганда и пробуждение интереса к здоровому образу жизни.
3	Фотовыставка «Здоровый образ жизни нашей семьи»	Март 2024	Пропаганда здорового образа жизни. Пробуждение интереса к здоровому образу жизни.
4	Выпуск семейной газеты «Весело живем-здоровье бережем»!	Апрель 2024	Формирование основ здорового образа жизни семей ДОУ. Популяризация здорового образа жизни.
<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:</b>			
1	День здоровья	<b>ежеквартально</b>	
	Серии занятий о здоровом образе жизни с воспитанниками: «Да здравствует мыло душистое», «Овощи и фрукты -полезные продукты», «Чтобы зубки не болели»,	В течение 2023-2024 года	Расширение представлений о здоровом образе жизни у воспитанников.

	«Как стать сильными и здоровыми», «Будем мы здоровыми, будем мы веселыми».		
2	Деловая игра «Сохранение и укрепление здоровья детей» (для родителей подготовительной к школе гр.)	Октябрь 2023	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ.
3	Семейное спортивно-музыкальное мероприятие «Всей семьёй – к здоровью»	Ноябрь 2023	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ через совместную деятельность с детьми.
4	Игровая программа «Мы здоровыми растем» (мл.дошк.возраст)	Ноябрь 2023	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ через совместную деятельность с детьми.
5	Физкультурный досуг на улице «Мы со спортом крепко дружим!»	Январь 2024	Повышение двигательной активности, укрепление здоровья и развитие физических качеств.
6	Флешмоб «Здорово быть здоровым»!	Февраль 2024	Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга семей и детей. Приобщение к двигательной активности, физкультуре и спорту. Воспитание осознанного отношения к укреплению здоровья.
7	Массовая зарядка воспитанников, родителей (лиц их заменяющих), сотрудников	Февраль 2024	Воспитание привычки и потребности в здоровом образе жизни. Повышение интереса к спорту, физическим упражнениям. Привлечение родителей, воспитанников и сотрудников ДОУ к двигательной активности.
8	Семейные веселые старты	Март 2024	Популяризация здорового образа жизни. Организация досуга семей и детей. Повышение двигательной активности, укрепление здоровья, сближение детей и родителей через совместные игры.
9	Игры нашего двора. Спортивные состязания между семьями воспитанников	Апрель 2024	Повышение интереса к спортивным играм, физическим упражнениям. Повышение двигательной активности, укрепление здоровья, сближение детей и родителей через совместные игры.
	Предоставление фото отчетов о проведённых мероприятиях		

**План мероприятий по экологическому образованию,  
просвещению и формированию экологической культуры воспитанников на 2023/2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Участие в Международных, Всероссийских, Региональных мероприятиях</b>			
1.	Всероссийские акции «Россия-территория «Эколят - Молодых защитников Природы»	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп
2.	Международный конкурс «Экология России» для дошкольников (олимпиады, викторины)	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп
3.	Региональный конкурс «Моя Югра»	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
4.	Муниципальный этап окружного экологического марафона «Моя Югра – моя планета»	Апрель	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
5.	XX Международная экологическая акция «Спасти и сохранить»	Май – июнь	Зам. заведующего, воспитатель по методической работе, воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп
<b>Мероприятия в образовательной организации</b>			
<b>Методическая работа</b>			



1.	Подбор дидактического материала, пособий, изготовление гербариев, обновление природного материала, атрибутов по экологическому воспитанию.	Сентябрь - октябрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка и обзор методической литературы по вопросам формирования элементарных экологических представлений у дошкольников.	Ноябрь	Воспитатель по методической работе
3.	Подборка дидактических, настольно-печатных игр направленных на формирование навыков безопасного поведения детей в природе (практический материал).	Декабрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Тематические мероприятия: организованная образовательная деятельность, беседы, дидактические игры, викторины, олимпиады, конкурсы, акции, выставки, и т.п.	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
2.	Тематические экскурсии, целевые прогулки, наблюдения в природе: «Осенний вернисаж», «Зимушка-зима», «Тропа удивительных открытий» и др.	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
3.	Чтение художественной литературы о природе - произведения А. Пушкина, Ф. Тютчева, А. Фета, Н. Некрасова, К. Ушинского, Л. Толстого, М. Пришвина, В. Бианки, Н. Сладкова и др.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	VII Международный конкурс-выставка детского творчества «Красная книга глазами детей»	Сентябрь-Ноябрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
5.	Развлечение «Осень разноцветная»	Сентябрь	Муз. руководители
6.	Международный конкурс-выставка детского творчества «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Сентябрь-Ноябрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп

7.	День экологических знаний (участие в дистанционных олимпиадах, викторинах, конкурсах)	15 апреля	Воспитатель по методической работе, воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
8.	Международный день Земли Флэшмоб «Зеленая волна»	22 апреля	Воспитатель по методической работе, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
7.	День экологического образования	11 мая	Воспитатель по методической работе, воспитатели всех возрастных групп
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1.	Фотовыставка «Как прекрасен этот мир!»	Сентябрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели и родители всех возрастных групп
2.	Выставка поделок из природного материала «Выдумки осени»	Октябрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели и родители всех возрастных групп
3.	Оформление фотостенда «Посмотри, как хорош-край в котором ты живешь!»	Ноябрь - декабрь	Воспитатель по методической работе, воспитатели и родители всех возрастных групп
4.	Консультации «Охрана природы-дело каждого», «Сбережем родную природу», «Родители-пример для детей в соблюдении экологической культуры» и др.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Памятки, буклеты «Берегите воду!», «Правила пожарной безопасности в лесах», «Маршрут выходного дня», «Наша планета-цветущий сад!» и др.	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели и родители всех возрастных групп
6.	Тематические праздники, досуги развлечения, театрализованная деятельность: «На лесной полянке», «Природа в стихах», «Лесное приключение» и др.	Март	Медведицкова Е.В. воспитатели групп
7.	Выставка совместного детско-родительского творчества поделок из вторичного сырья «Необычное из обычного»	Апрель	Воспитатель по методической работе, воспитатели и родители всех возрастных групп

8.	Субботник «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен!»	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
<b>Природоохранная деятельность</b>			
1.	Озеленение прилегающей территории образовательной организации	Май-июнь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.	Экологические акции «Покорми птиц», «Скворечники для пернатых друзей», «И я могу быть волшебником!», «Ситифермер», «Расти росток, цветы цветов», «Огород на окне», «Посади цветок», «Мой любимый детский сад» и др.	В течение учебного года	Воспитатель по методической работе, воспитатели и родители всех возрастных групп
3.	Акция «Всероссийский день посадки леса»	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
4.	Размещение информации по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры подрастающего поколения на официальном сайте образовательной организации	В течение учебного года	Заместитель заведующего

**График  
оперативных совещаний при заведующем на 2023/2024 учебный год**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

технических работников	вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего; – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников;	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.

	– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	добровольной пожарной дружины	Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; - завхоз	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах;</li> <li>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели;</li> <li>– заместители заведующего;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН** повышения квалификации педагогов МАДОУ «Золушка»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предыдущие курсы	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Бааль Е.В.	заведующий	2021					
2.	Круглова Ю.М.	зам. завед.	2020					
3.	Абдуразакова Д.И.	ст.воспитатель	2022					
4.	Алмаксудова Г.М.	воспитатель	-					
5.	Далдина Н.А.	воспитатель	-					
6.	Джабраилова М.Г.	воспитатель	-					
7.	Ежгурова Н.О.	воспитатель	2021					
8.	Житник З.А.	воспитатель	2021					
9.	Зубаерова А.В.	воспитатель	2020					
10.	Кучеренко Е.В.	воспитатель	2020					
11.	Медведицкова Е.В.	муз.рук.	2022					
12.	Миленченко И.В.	педагог-психолог	2022					
13.	Мокряк А.Р.	воспитатель	-					
14.	Набиева А. М.	воспитатель	-					
15.	Нурудинова М.А.	воспитатель	2022					
16.	Османова М.А.	воспитатель	2020					
17.	Петренко Н.К.	воспит	-					
18.	Сакара Р.А.	воспитатель	2021					
19.	Семенюк Л.В.	воспитатель	2022					
20.	Семенищева У.В.	воспитатель	2020					
21.	Харламова А.Т.	воспитатель	2022					
22.	Шнар С.В.	воспитатель	2020					
<b>ИТОГО:</b>				<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>5</b>