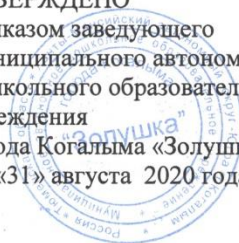


СОГЛАСОВАН  
с Советом родителей Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Когалыма «Золушка»,  
протокол от «31» августа 2020 года № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
города Когалыма «Золушка»  
от «31» августа 2020 года № 198



**Порядок**  
**и условия осуществления перевода обучающихся**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении города Когалыма «Золушка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия).

1.3. Учредитель исходной организации (далее Учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящий порядок регламентирует деятельность по оформлению перевода обучающегося из одной группы в другую в МАДОУ «Золушка».

## **2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1.. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации города Когалыма для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- медицинскую карту обучающегося.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Приложение 3

2.7. После приема заявления и документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет письменно исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся из одной группы в другую**

4.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение №2).

4.2. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии вакантного места, заведующий Учреждением издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

4.4. Документовед Учреждения регистрирует приказ в Журнале регистрации приказов по воспитанникам, педагоги регистрируют ребенка в таблице учета ежедневной посещаемости воспитанников МАДОУ «Золушка».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

5.2. В случае необходимости в данный порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

**Приложение 1**  
к Порядку и условиям  
осуществления  
перевода обучающихся  
в МАДОУ «Золушка»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «Золушка»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО матери)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО отца)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка в порядке перевода в МАДОУ» \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

воспитанника(цу) № \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленность группы  
(возрастная группа)

из МАДОУ «Золушка» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г и выдать личное дело.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

рашифровка подписи

**Приложение 3**  
к Порядку и условиям  
осуществления  
перевода обучающихся  
в МАДОУ «Золушка»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «Золушка»  
Бааль Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя (полностью)*  
конт. тел. \_\_\_\_\_  
Место жительства:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении ребенка в порядке перевода  
в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при  
наличии)*

в порядке перевода из МАДОУ «\_\_\_\_\_»,  
на основании направления для зачисления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного  
управлением образования Администрации города Когалыма, на обучение по  
образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
направленности.

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке,  
*указать язык*  
*образования*

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
*указать  
язык*

Сведения о ребенке: \_\_\_\_\_  
*дата рождения* \_\_\_\_\_  
*место рождения*

\_\_\_\_\_ *место жительства*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_ *место жительства*

---

*контактные телефоны*

Отец:

---

*фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)*

---

*место жительства*

---

*контактные телефоны*

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с распорядительным актом Администрации города Когалыма о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Когалыма, ознакомлен(а)

---

*подпись заявителя*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» в целях обеспечения мне возможности подачи документов для получения муниципальной услуги я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, чьи интересы я представляю.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача исполнителям муниципальной услуги, либо иным третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

В случае изменения указанных в заявлении данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию

---

*подпись заявителя*

---

*расшифровка подписи*

---

*дата*



**Приложение 2**

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся в МАДОУ «Золушка»

Заведующему МАДОУ «Золушка»  
Бааль Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цу) из группы № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в порядке перевода в группу № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

